

조경수목조회 및 수급확인 수수료 기준표

■협회 회원 기준 (부가세별도)

구분	수수료	비고
3,000만원 미만	100,000 원	
3,000만원 이상 ~ 5,000만원 미만	200,000 원	
5,000만원 이상 ~ 1억원 미만	300,000 원	
1억원 이상 ~ 3억원 미만	500,000 원	
3억원 이상	1,000,000 원	

※ 국가·지방자치단체 또는 공공단체의 경우 회원 기준 적용하고, ①항에서 회원이라 함은 회원가입 후 6개월이 경과되어야 한다. <개정 2018.2.23.>

■비회원 기준 (부가세별도)

구분	수수료	비고
3,000만원 미만	700,000 원	연회비 150,000원 가입비 300,000원 공문수수료 250,000을 감안하여 비회원의 기본수수료는 700,000원입니다.
3,000만원 이상 ~ 1억원 미만	900,000 원	
1억원 이상 ~ 3억원 미만	1,200,000 원	
3억원 이상	1,500,000 원	

※수목가격은 조달청 조경수목 고시가격으로 산정(부가세 미포함)

(사) 한국조경수협회



업무 취급 수수료 규정

제 1 조 (목적) 이 규정은 사단법인 한국조경수협회가 취급하는 업무 중 수수료를 징수하는 업무의 범위와 적용방법을 정함을 목적으로 한다.

제 4 조 (수수료반환) 취급 업무가 정상적으로 접수되어 진행 중일 때에는 납부된 수수료는 반환하지 아니한다.

※ 수급 조회 절차

- 저희 협회 '수목수급 조회'의 경우는 처리 수수료가 있는 업무입니다.

- 수급가능 조회 요청을 하실 '수종명, 규격, 수량' 내용을 기입 하신 내용의 공문을 팩스나 E-메일로 보내주시면, 수수료(조달청 고시가격으로 산정) 안내를 해드립니다.

- 수수료 입금이 확인되면 보통 5~7일 정도의 수급상황조회 및 처리 기간이 듭니다. 수급이 가능한 대상수종일 경우에는 수급 가능한 조경수 보유 업체 주소 및 소유주의 연락처/주소를 공문에 작성하여 송부해 드립니다.

- 수급이 불가능한 조경수종일 경우에는 불가능 내용의 공문을 송부해 드립니다.

- 공문은 스캔본을 이메일로 송부해드립니다

(* 원본은 요청시에만 우편으로 송부합니다.)

* 공문을 접수하여 보내주실 때는 직접 연락받으실 전화번호와 팩스번호 및 E-mail을 적어 보내주시면 더 빠른 업무처리가 이루어집니다.

* 세금계산서 발행이 필요할 경우 사업자등록증을 꼭 먼저 송부 부탁드립니다.