



# 산단 한국조경수협회

수 신 각 지회장

참 조 사무국장

제 목 수목수급조회 및 수목평가업무 창구 단일화에 따른 업무협조

---

1. 2018. 2. 23.자 제52차 정기총회 의결사항과 관련됩니다.

2. 일부 지회와 중앙회에서 각기 취급해오던 수목수급조회와 수목평가업무 처리를 2018. 3. 1.부터 중앙회에서만 업무처리하오니 지회에 접수되는 물건이 있으면 중앙회로 이송하여 주시기 바라며,

3. 이건 업무처리로 발생하는 수익금에 대하여는 제비용 공제 후 중앙회와 지회가 균등하게 배분 처리할 예정이오니 많이 협조하여 주시기 바랍니다.

첨 부 : 협회업무 취급수수료 규정 1부. 끝.

산단 한국조경수협회 장



담당 : 김정 과장

부장 박소현

상근부회장 류주열

회장 이강대

협조자

시행 한조협 제 2018-45호 (2018. 2. 28.) 접수

우 34179 대전광역시 유성구 계룡로 84, 203호(봉명동, 레자미(III)오피스텔) / <http://www.klta.or.kr>

전화번호 (042)822-5793~4 팩스번호 (042)822-5797 / [klta@klta.or.kr](mailto:klta@klta.or.kr)

# 협회업무 취급수수료 규정

제 정 : 2016. 1.21.

최종개정 : 2018.02.23.

제1조(목적) 이 규정은 사단법인 한국조경수협회가 취급하는 업무 중 수수료를 징수하는 업무의 범위와 적용방법을 정함을 목적으로 한다.

제2조(취급업무) 사단법인 한국조경수협회가 취급하는 업무 중 수수료를 청구하는 업무는 [별표 1]와 같다

제3조(수수료) ① 취급 업무의 수수료는 [별표 2]와 같다.

② 수수료 취급 업무는 해당 수수료가 선납되어야 업무를 진행할 수 있다. 다만, 예정 수수료가 고액(300만 원 이상)이거나 상대방이 공공 단체나 이에 준하는 단체일 경우는 예외로 한다.

제4조(수수료반환) 취급 업무가 정상적으로 접수되어 진행 중일 때에는 납부된 수수료는 반환하지 아니한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 1월 26일 부터 시행한다.

2016년 11월 09일 개정

2018년 02월 23일 개정

## 수수료 취급업무

구분	업 무 명
일 반 업 무	1. 수목 수급 조회 업무
	2. 수목 평가 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보험사 및 법원 수목평가</li> <li>○ 조경수 생산 확인</li> <li>○ 법원 및 일반 업체 수목 평가(보상관련 포함)</li> </ul>
	3. 사실조회 업무
	4. 수목 납품 업무
광 고 업 무	5. 홈페이지 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메인 페이지 배너광고</li> <li>○ 조경수 매물정보, 추천매물 배너광고</li> </ul>
	6. 협회지 “조경수” <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전면광고</li> <li>○ 매물정보 게재</li> <li>○ 회원사 탐방(기획기사)</li> </ul>

## 취급업무 수수료

### 1. 수목 수급 조회 업무

#### ① 협회 회원 기준

구분	수수료	비고
○ 3,000만 원 이하	100,000원	
○ 3,000만 원 이상~5,000만 원 이하	200,000원	
○ 5,000만 원 이상~1억 원 이하	300,000원	
○ 1억 원~3억 원 미만	500,000원	
○ 3억 원	1,000,000원	

※ 국가·지방자치단체 또는 공공단체의 경우 회원 기준 적용하고, ①항에서 회원이라 함은 회원가입 후 6개월이 경과되어야 한다. <개정 2018.2.23>

#### ② 비회원 기준

구분	수수료	비고
○ 3,000만 원 이하	700,000원	연회비 150,000원 가입비 300,000원 공문수수료 250,000을 감산하여 비회원의 기본 수수료는 700,000원임
○ 3,000만 원 이상~1억 원 이하	900,000원	
○ 1억 원~3억 원 미만	1,200,000원	
○ 3억 원	1,500,000원	

○ 세금계산서 발행 시 부가세(10%)는 별도로 산출 청구

### 2. 수목평가 업무 (현장 확인)

○ 물건 조사비와 기술료는 “엔지니어링 사업 대가의 기준”에서 정하는 해당 기술자의 노임 단가와 기술료를 적용 산정하고 여비는 공무원 여비규정을 준용하며 기타 수목평가확인에 소요되는 제 비용은 실제 제공된 비용을 산정 각각 합산하여 최종수수료 금액으로 산출하되 외부 인력을 지원받아 업무 진행 시 그 대가 산출은 “엔지니어링 사업 대가의 기준”에서 정한 기술 노임 단가 상당액으로 하고 그 외의 비용(차대비, 식대 등)은 별도로 지급한다.

○ 세금계산서 발행 시 부가세별도 산출 청구

### 3. 사실조회 업무 (내업)

- 사실조회 업무처리에 소요되는 시간을“엔지니어링 사업 대가의 기준”에서 정하는 해당 기술자의 노임 단가와 기술료를 적용 산정 하고, 제 비용은 실제 제공된 비용을 산정 합산하여 최종 수수료 금액으로 산출
- 세금계산서 발행 시 부가세(10%)는 별도 산출 청구

### 4. 수목 납품 업무

- 협회원이 수목을 납품할 경우 매출가액의 5% 이상의 수수료를 청구  
(단 비회원의 경우 7% 이상의 수수료를 청구함)

### 5. 협회 홈페이지 <개정 2016. 11. 9.>

구 분(홈페이지)	기 간	수수료(원)	비 고(규격)
메인 페이지 배너광고	1년	1,000,000	(256*96px)
메인 페이지 사진매물	1개월	30,000	1년약정시 30만원 (188*219px)
메인 페이지 추천우수회원사	1년	300,000	(194*75px)
매입매물정보 사용	6개월	50,000	업로드(총량 5개)
	1년	70,000	
구 분(쇼핑몰)	기 간	수수료(원)	비 고(규격)
메인페이지 배너광고	1년	500,000	(318*181px)

- 신규 광고시 디자인 및 링크작업 비용은 별도.
- 세금계산서 발행 시 부가세(10%)는 별도로 산출 청구함.

### 6. 협회지(조경수)

구분	광고료		내역	비고
	금액(원)	회분(개월)		
표지2	500,000	1(3)	1면 전체(전면내지)	칼라
표지3	400,000	1(3)	1면 전체(후면내지)	칼라
표지4	600,000	1(3)	1면 전체(후면표지)	칼라
전면	400,000	1(3)	1면 전체(본문)	칼라
매물광고	100,000	2(6)	30줄 미만	흑백
	200,000	2(6)	30줄 이상~60줄 미만	흑백
	300,000	2(6)	60줄 이상~100줄 미만	흑백
	400,000	2(6)	100줄 이상	흑백
1년 약정 시			20% 할인을 적용	

※ 회원사 탐방 연재 시 취재비용 상당액(50만 원 이상)을 협찬 받을 수 있음.

- 세금계산서 발행 시 부가세(10%)는 별도로 산출 청구함.